



Приказ № 21 от 09.03.2022 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

управленческого проекта МБОУ «Большереченская ООШ»

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
1 этап. Определение и создание условий, необходимых для реализации проекта				
1.	Создание рабочей группы, координирующей введение и реализацию обновленных ФГОС НОО и ООО, наделение функциями членов рабочей группы	Март	Издан приказ о создании рабочей группы. Члены группы наделены полномочиями	Директор ОО
2.	Разработка Положения о рабочей группе, координирующей введение и реализацию ФГОС	Март	Разработано, согласовано и утверждено Положение	Рабочая группа
3.	Проведение самодиагностики готовности школы к введению ФГОС НОО, ФГОС ООО	ежемесячно	Получена актуальная информация, выявлены дефициты, приняты управленческие решения	Рабочая группа
4.	Разработка и утверждение плана -графика и (или) плана мероприятий(Дорожной карты) перехода на обновленный ФГОС НОО и ООО	Март	Наличие приказа об утверждении плана мероприятий(Дорожная карта) перехода на обновленный ФГОС НОО и ООО.	Директор, рабочая группа
5.	Анализ имеющихся условий ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с	До 01.09.2022г.	Наличие аналитической справки об оценке условий образовательной организации с учетом требований	Рабочая группа

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
	требованиями обновленных ФГОС		обновленных ФГОС НОО и ООО.	
6.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГО СООО.	В течение года	Сформирован банк данных, синхронизированы процессы управления введением обновленных ФГОС на всех уровнях: региональном, муниципальном, институциональном	Рабочая группа
7.	Разработка и утверждение ООП НОО, ООП ООО на основе примерных ООП	До 30.06.2022г.	Разработаны, согласованы и утверждены ООП НОО, ООП ООО	Заместители директора, рабочая группа
	Корректировка плана методической работы, планов ГК на 2021/2022 уч. год, внесение раздела по внедрению ФГОС	Март	Скорректированы планы в части методического сопровождения внедрения ФГОС	Заместители директора, рабочая группа, руководители ГК
8.	Разработка и утверждение планов методической работы, школьных методических объединений на 2022/2023 уч. год, обеспечивающих сопровождение реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО	До 30.06.2022г.	Наличие согласованных и утвержденных планов методической работы, школьных методических объединений.	Заместители директора, рабочая группа, руководители ГК
9.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	До 01.09.2022г.	Разработаны, согласованы и утверждены рабочие программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Заместители директора, руководители ГК, учителя - предметники
10.	Повышение квалификации школьной команды, педагогических работников по вопросам реализации ФГОС НОО, на базе БОУ ДПО «ИРООО»	Март – август	Повышена квалификация разных целевых групп педагогических работников ОО по актуальным проблемам при переходе на ФГОС	Заместители директора, педагогические работники
11.	Внесение изменений в повестки совещаний при директоре, связанных с внедрением ФГОС	Март	Наличие обновленной повестки, протоколов совещаний	Директор ОО, заместители директора

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
12	Обновить в 100% учебных предметах Кимы 1-8 класс	Август	Обновлены Кимы	Педагогический коллектив
13	Определить перечень необходимого оборудования/ресурсов	Апрель	Определен перечень необходимого оборудования/ресурсов	Педагогический коллектив
2 этап. Реализация проекта				
1	Использование методических пособий по применению примерных рабочих программ, видеоуроков по учебным предметам	Июнь - декабрь	Получены способы достижения планируемых образовательных результатов педагогическими работниками	Заместители директора, педагогические работники
2	Внедрение в деятельность учителя федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС	Август	Снижена нагрузка на педагогических работников при подготовке к учебным занятиям	Заместители директора, педагогические работники
3	Реализация школьного плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся	В течение года, по отдельному плану	Достигнуто повышение образовательных результатов	Заместители директора, руководители ГК, педагоги
4	Проведение мониторинга выполнения плана мероприятий, направленных на развитие и оценку функциональной грамотности	В течение года, ежемесячно	Получен анализ результатов выполнения мероприятий, внесены коррективы (при необходимости), приняты управленческие решения	Администрация
5	Использование учителями – предметниками Федерального банка заданий по формированию функциональной грамотности	В течение 2022 года	Сформирована функциональная грамотность у обучающихся по всем направлениям	Заместители директора, руководители ГК, педагоги
6	Проведение мониторинга использования педагогами платформы РЭШ для оценки уровня функциональной грамотности у обучающихся	В течение года	Выявлен уровень сформированности функциональной грамотности у обучающихся по всем направлениям, внесены коррективы в рабочие программы учителей предметников	Заместители директора, руководители ГК, педагоги
7	Участие в IV Областном августовском Форуме работников образования «Национальный проект «Образование: шаг	По графику БОУ ДПО «ИРООО»	Получен опыт ОО по реализации управленческих проектов, обеспечивающих переход на обновленные	Заместители директора, руководители ГК,

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
	в будущее»		ФГОС	педагоги
8	Участие в XIX Областном педагогическом марафоне по вопросам перехода на ФГОС	Октябрь – ноябрь	Получен опыт по реализации обновленных ФГОС педагогическими работниками ОО	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ГК, педагоги
9	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО и ООУ по обновленным ФГОС	В течение года		Заместители директора, рабочая группа
10	Участие педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровней по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ООУ.	Постоянно	Повышена предметная и методическая компетентность педагогических работников по вопросам реализации ООП НОО и ООУ.	Директор, методический актив ОУ
11	Организация постоянно действующей системы консультирования педагогов посредством методического актива ОУ (наставничество, мастер-классы, семинары, ЕМД)	В течение года	Получена своевременная адресная помощь педагогическими работниками по вопросам реализации ФГОС	Директор, методический актив ОУ
12	Выявление и обобщение успешных педагогических практик по реализации обновленных ФГОС на уровне ОО	Сентябрь - декабрь	Представлен опыт на педсоветах, ссылки на практики размещены в свободном доступе на сайте ОО	Директор, методический актив ОУ
13	Взаимодействие с центром «Точка роста» МБОУ «Большереченская СОШ к.2»	Сентябрь	Заключен договор о взаимодействии с центром «Точка роста» МБОУ «Большереченская СОШ к.2»	Директор
14	Обновляется информация на странице для родителей на сайте ОО	В течение года	Проведение педагогических советов и совещаний при директоре	Директор, методический актив ОУ
15	Осуществить план мероприятий ВСОКО и	Август	Внесены изменения ВСОКО. Используются	Директор,

№ п/п	Наименование мероприятия проекта	Срок реализации мероприятия	Результат реализации мероприятия	Исполнители мероприятия
	применять экспертные листы по оценке качества урочной и внеурочной деятельности	Декабрь	экспертные листы по оценке качества урока и занятий внеурочной деятельности	методический актив ОУ
3 этап. Рефлексивно-оценочный				
1	Практика реализации обновленных ФГОС рассматривать на совещаниях при директоре, педагогических советах, принимать управленческие решения, формировать адресные рекомендации	В течение года	Проведение педагогических советов и совещаний при директоре	Администрация
2	Представление опыта работы, пополнение методической копилки	Ноябрь - декабрь		директор, руководители ГК
3	Проведение мониторинга образовательных результатов обучающихся по итогам первого полугодия 2022/2023 учебного года	Декабрь	Получена актуальная информация о степени достижения планируемых результатов, приняты управленческие решения, даны рекомендации	Администрация
4	Подведение итогов работы по реализации проекта.	Декабрь	Проведен анализ эффективности принятых мер. Поставлены новые задачи	Администрация