

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большереченская основная общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

«26» января 2024 г

№ 31

«Об организации приёма в 1 класс на 2024- 2025 учебный год»

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", в соответствии с Уставом школы, Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования обучающихся в МБОУ «Большереченская ООШ».

ПРИКАЗЫВАЮ:

П.1. Организовать прием документов для зачисления детей в первый класс

- с 01.02.2024 г. по 30.06.2024 г. - для лиц, зарегистрированных в закрепленном микрорайоне
- с 06.07.2024 г. до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 05.09.2024 г. - для лиц, не зарегистрированных в закрепленном микрорайоне

П.2. Создать Приемную комиссию по зачислению в 1-ый класс в составе:

Председатель приемной комиссии	директор Сулаев И.А.
Члены приемной комиссии:	заместитель директора по УВР Выборкова Н.А. учитель начальных классов Желнова Г.А.

П.3. 3. Приемной комиссии:

3.1. Осуществлять приём в 1-ый класс строго по заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением пакета документов:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.2. При приеме заявления членам Приемной комиссии ознакомиться с документом,

удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. Строго соблюдать установленные Правила приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

3.4. Заявление о приеме ребенка в школу в обязательном порядке регистрировать в журнале приема заявлений в 1-ый класс.

3.5. После регистрации заявлений и пакета документов выдать заявителю расписку установленного образца.

3.6. Предложить родителям (законным представителям) детей, поступающих в первый класс, заполнить письменное согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

3.7. При приеме заявлений в первый класс ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательной организации и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

П.4. Возложить персональную ответственность за приём документов на заместителя директора по УВР Выборкову Н.А.

П.5. Утвердить график приема заявлений в:

Вторник- с 12.00 до 15.00

Четверг - с 12.00 до 15.00

П.6. Зачисление на обучение проводить в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных в 1-ом классе мест (ответственный заместитель директора по УВР Выборкова Н.А.).

П.7. По окончании приема документов заместителю директора по УВР Выборковой Н.А. издать проекты приказов о зачислении детей согласно поданным заявлениям родителей (законных представителей) в течение 3 дней после завершения приема документов.

П.8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Большереченская ООШ»

_____/Сулаев И.А.